

~~UMOWA~~/PROJEKT UMOWY*

Zawarta w dniu roku w Poznaniu, pomiędzy:

Akademią Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu, ul. Królowej Jadwigi 27/39, 61 - 871 Poznań, NIP: 777-00-03-185, REGON 000327853 reprezentowaną przez:

.....,

zwaną w dalszej części niniejszej umowy „Zamawiającym”,

a

.....,

reprezentowaną przez:

.....,

zwaną w dalszej części niniejszej umowy „Wykonawcą”,

łącznie zwanymi dalej „Stronami” lub z osobna „Stroną”, po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (t.j Dz. U. z 2018, poz. 1986 ze zm.) oraz zgodnie z zasadą konkurencyjności na podstawie wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 z dnia 22 sierpnia 2019 r. wydanymi przez Ministerstwo Inwestycji i Rozwoju i wybraniu oferty Wykonawcy jako oferty najkorzystniejszej zawarto umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest **przeprowadzenie szkolenia dla nauczycieli akademickich Akademii Wychowania Fizycznego w Poznaniu z zakresu**
***wraz z dostawą materiałów szkoleniowych dla wszystkich uczestników szkolenia, przeprowadzeniem testu wiedzy i umiejętności oraz wystawieniem zaświadczeń uczestnictwa w szkoleniu.
2. Przeprowadzenie szkolenia w zakresie, o którym mowa w ust. 1 ma na celu wsparcie zmian organizacyjnych i podniesienie kompetencji kadr w systemie szkolnictwa wyższego w ramach projektu pn. „ZINTEGROWANA STRATEGIA ROZWOJU AKADEMII WYCHOWANIA FIZYCZNEGO IM. EUGENIUSZA PIASECKIEGO W POZNANIU” – POWR 03.05.00-00-z063/18 współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych.



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Akademia Wychowania Fizycznego
im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

3. Szczegółowy opis przedmiotu umowy wraz z określeniem zakresu tematycznego szkoleń, sposobu ich realizacji, terminów i liczby uczestników zawiera załącznik nr 1 do niniejszej umowy (Opis przedmiotu zamówienia), stanowiący jej integralną część, odpowiednio dla każdej części zamówienia.
4. Szkolenie zostanie przeprowadzone w dwóch cyklach. Szczegółowy termin przeprowadzenia szkoleń w danym cyklu zostanie uzgodniony w harmonogramie szkoleń z Zamawiającym zgodnie z wytycznymi Zamawiającego.
5. Szkolenie zostanie przeprowadzone w wymiarzegodzin szkoleniowych dla każdej grupy, dla.....grup szkoleniowych, łączniegodzin szkoleniowych dlaosób***
6. Przez 1 godzinę szkoleniową rozumie się 45 minut. Do czasu zajęć nie wlicza się przerw.
7. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, praktyczne doświadczenie w prowadzeniu szkoleń, wykładów w dziedzinie zgodnej z tematyką szkolenia, zapewniając tym samym wysoki poziom merytoryczny szkolenia i dysponuje stosownymi zasobami do wykonania przedmiotu umowy.

§2

Obowiązki stron umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z:
 - 1) postanowieniami niniejszej umowy,
 - 2) warunkami wynikającymi z właściwych przepisów prawa i zwyczajów,
 - 3) posiadaną wiedzą i kwalifikacjami.
2. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) spełnienia warunków określonych w niniejszej umowie, w szczególności odebrania przedmiotu umowy i zapłaty należnego wynagrodzenia.
 - 2) Zamawiający nie później niż na 3 dni przed rozpoczęciem szkolenia wskaże Wykonawcy dane osób, które będą uczestniczyć w szkoleniu, niezbędne do przygotowania materiałów i zaświadczeń o ukończeniu szkolenia.
 - 3) zapewnienia zaplecza technicznego (tzn. sale dydaktyczne wyposażeniem) do prowadzenia szkolenia
 - 4) przekazania Wykonawcy wzorów dokumentów oraz logotypu wymaganego do prawidłowego dokumentowania szkolenia
3. Wykonawca jest zobowiązany do:
 - 1) przygotowania pisemnego programu zajęć wg wzoru dostarczonego przez Zamawiającego i przekazania go Zamawiającemu w formie elektronicznej, w celu zatwierdzenia, najpóźniej na 3 dni robocze przed rozpoczęciem szkolenia. W przypadku zgłoszenia uwag przez Zamawiającego, Wykonawca wprowadzi niezbędne poprawki niezwłocznie, a ostateczna akceptacja dokumentu przez

Zamawiającego nastąpi nie później niż na 1 dzień przed pierwszym dniem realizacji szkolenia, o ile sporządzony program okaże się prawidłowy i zgodny z wymaganiami Zamawiającego,

- 2) przeprowadzić szkolenie zgodnie z harmonogramem;
 - 3) przygotowania materiałów szkoleniowych, zgodnie z zakresem tematycznym określonym w załączniku nr 1 do niniejszej umowy,
 - 4) przygotowania agendy szkolenia uwzględniającej program oraz zakres merytorycznej części szkolenia i przekazanie jej w celu zatwierdzenia przez Zamawiającego najpóźniej na 3 dni robocze przed rozpoczęciem szkolenia. W przypadku zgłoszenia uwag przez Zamawiającego do agendy szkolenia, stosuje się tryb opisany w pkt. 1) powyżej,
 - 5) zabezpieczenia sprzętu niezbędnego do optymalnej realizacji szkolenia,
 - 6) zebrania podpisów uczestników szkolenia na liście obecności w każdym dniu szkolenia oraz dostarczenia listy do Zamawiającego w terminie do 3 dni roboczych od daty zakończenia szkolenia,
 - 7) przeprowadzenia ankiety dotyczącej indywidualnej oceny szkolenia przez każdego z uczestników i przekazania tych ankiet Zamawiającemu,
 - 8) ścisłej współpracy z upoważnionymi przedstawicielami Zamawiającego w celu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy,
 - 9) każdorazowego powielenia agendy szkolenia oraz ankiety dotyczącej indywidualnej oceny szkolenia dla każdego uczestnika i dystrybuowania ich pośród wszystkich uczestników szkolenia w trakcie ich trwania,
 - 10) umieszczania w agendzie, materiałach szkoleniowych, ankiecie, testach informacji, iż szkolenie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej, zgodnie z aktualnymi na dzień ich przeprowadzenia Wytycznymi oraz zasadami promocji Projektu,
 - 11) wydania imiennych certyfikatów ukończenia szkolenia;
4. Wykonawca przygotowuje projekt certyfikatu ukończenia szkolenia oraz przedłoży do akceptacji Zamawiającemu w terminie do 3 dni roboczych przed pierwszym dniem realizacji szkolenia. W przypadku zgłoszenia uwag przez Zamawiającego na etapie zatwierdzania projektu certyfikatu, Wykonawca wprowadzi niezbędne poprawki niezwłocznie, a ostateczna akceptacja wzoru dokumentu przez Zamawiającego nastąpi nie później niż na 1 dzień przed pierwszym dniem realizacji szkolenia, o ile wzór dokumentu okaże się prawidłowy i zgodny z wymaganiami Zamawiającego.
 5. Wykonawca przekaze Zamawiającemu w terminie do 3 dni roboczych od dnia zakończenia szkolenia następujące dokumenty:
 - 1) oryginał list obecności,
 - 2) oryginały ankiet oceniających przeprowadzonych wśród uczestników szkolenia,
 - 3) oryginały i kopie wydanych certyfikatów ukończenia szkolenia.

6. Przekazanie dokumentów, o których mowa w ust. 5 jest podstawą do sporządzenia protokołu odbioru.
7. Potwierdzeniem prawidłowego zrealizowania szkolenia będzie podpisany przez obie Strony bez uwag protokół odbioru, o którym mowa w ust. 6 powyżej, stanowiący podstawę do przyjęcia przez Zamawiającego faktury za szkolenie nim objęte.

§ 3

Licencja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu, w ramach wynagrodzenia należnego za wykonanie przedmiotu umowy, niewyłącznej licencji do wykonanych opracowań, które stworzy przed lub w okresie obowiązywania niniejszej umowy, a które dotyczą przedmiotu umowy.
2. Licencja, o której mowa w ust. 1 obowiązuje przez czas nieokreślony, na terytorium RP i poza jej granicami.
3. Warunki korzystania z materiałów szkoleniowych w ramach udzielonej licencji będą obejmować następujące pola eksploatacji:
 - 1) prawo do trwałego lub czasowego zwielokrotniania w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie oraz wykorzystania na potrzeby Zamawiającego;
 - 2) utrwalanie lub zwielokrotnienie na potrzeby Zamawiającego;
 - 3) prawo do kopiowania i używania materiałów szkoleniowych na potrzeby Zamawiającego.

§ 4

Ochrona danych

1. Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do ochrony udostępnionych przez drugą stronę danych osobowych, w tym, choć nie wyłącznie, do stosowania organizacyjnych i technicznych środków ochrony danych osobowych przetwarzanych w systemach informatycznych, zgodnie z zapisami Ustawy z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych z późniejszymi zmianami (Dz. U. z 2018 r. poz.1000) lub innymi przepisami prawa polskiego, a także przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO), w szczególności Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania obowiązków wynikających z art. 28 wspomnianego rozporządzenia. Zasady przetwarzania danych osobowych określa umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

§ 5

Wynagrodzenie i płatności

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie wraz z udzieloną licencją w wysokościbrutto za 1 godzinę szkoleniową świadczonej usługi, tj: łącznie kwotę zł brutto, zagodzin***



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

2. Łączne wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje wszystkie koszty, jakie Wykonawca ponosi w związku z prawidłową realizacją przedmiotu umowy.
3. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustalona została na podstawie oferty Wykonawcy.
4. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy należne wynagrodzenie przelewem na konto Wykonawcy, w terminie 30 dni licząc od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury/rachunku wraz z protokołem odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 7 umowy. Płatność wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy nastąpi w 2 ratach, każda płatna po zakończeniu danego cyklu szkoleniowego.
5. Za dzień dokonania zapłaty strony uznają dzień, w którym zostanie obciążony rachunek bankowy Zamawiającego.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wypłaty wynagrodzenia w terminie późniejszym niż wynikający z zapisów ust. 4 w przypadku opóźnień w przekazaniu środków finansowych lub weryfikacji przez Instytucję Pośredniczącą przedkładanych przez Zamawiającego wniosków o płatność, ale nie dłuższym niż 7 dni od przekazania środków przez Instytucję Pośredniczącą.
7. Za nieterminową zapłatę, z zastrzeżeniem ust. 6 Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek za opóźnienie w płatności.
8. Wykonawca przedstawi przy każdej fakturze/rachunku informację o liczbie godzin wykonania zlecenia lub świadczenia usług, w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 847 z póź.zm.), ze wskazaniem ilości godzin i rodzajów czynności określonych w § 1 umowy.

*(wersja tego ust. dla Wykonawcy będącego osobą fizyczną)***

§ 6

Kary umowne

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu kary umowne, bez względu na to czy szkoda faktycznie zaistniała.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - w sytuacji, gdy wykonawca ze swojej winy opóźni się lub nie przeprowadzi jednych zajęć w uzgodnionym terminie – 10% łącznego wynagrodzenia ryczałtowego brutto za każdy przypadek naruszenia;
 - za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia ryczałtowego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy – w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

4. Ewentualne należności z tytułu kar umownych zostaną potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Wykonawca zapłaci odszkodowanie na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w nocie obciążeniowej, w terminie 14 dni od daty jej wystawienia.

§ 7

Rozwiązanie umowy, odstąpienie od umowy

1. Zamawiający ma prawo, zachowując wszelkie prawa i roszczenia przeciwko Wykonawcy, rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym, w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu którejkolwiek z poniższych okoliczności:
 - 1) Wykonawca nie podjął realizacji lub przerwał realizację przedmiotu umowy lub nie wykonał przedmiotu umowy w terminie określonym w załączniku nr 1 do umowy;
 - 2) Nastąpiło pisemne powiadomienie Wykonawcy przez Zamawiającego o nienależyтым wykonywaniu umowy lub o realizowaniu zamówienia w sposób niezgodny z zapisami umowy (np. rażąca niedbałość w prowadzeniu szkoleń lub opuszczenie ich, niezrealizowanie celów lub zakresu tematycznego warsztatów w pełnym zakresie i w terminach przyjętych w umowie) wraz z wyznaczeniem terminu na usunięcie uchybień i pomimo tego powiadomienia i upływu wyznaczonego terminu nie nastąpiła poprawa w tym względzie;
 - 3) Wykonawca wyrządził Zamawiającemu szkodę.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawca ma prawo żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części zamówienia.
3. Oświadczenie o rozwiązaniu/odstąpieniu od umowy winno być złożone w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 8

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści przedłożonej w niniejszym postępowaniu oferty przy zachowaniu niezmiennej ceny, w przypadku:
 - a) zmiany podwykonawcy (o ile został przewidziany w procesie realizacji zamówienia) – ze względów losowych lub innych korzystnych dla Zamawiającego;
 - b) zmiany programu szkolenia w zakresie godzin jego realizacji, jeżeli jego wykonanie na zasadach określonych w zapytaniu jest niemożliwe z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
 - c) wydłużenie terminu, w którym ma zostać zrealizowane szkolenie na uzasadniony wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, przy obopólnej zgodzie stron i o czas nie dłuższy niż 7 dni.
2. Wystąpienie którejkolwiek z okoliczności wskazanych powyżej, nie stanowi bezwzględnie zobowiązania Zamawiającego do dokonania takich zmian ani nie może stanowić podstawy roszczeń Wykonawcy do ich dokonania.



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

3. Ewentualne zmiany w umowie zostaną wprowadzone w drodze aneksu zawartego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

1. Przez okoliczności siły wyższej Strony rozumieją zdarzenie zewnętrzne o charakterze nadzwyczajnym, którego nie można było przewidzieć ani jemu zapobiec.
2. Jeżeli wskutek okoliczności siły wyższej Strona nie będzie mogła wykonywać swoich obowiązków umownych w całości lub w części, niezwłocznie powiadomi o tym drugą Stronę.
3. W takim przypadku Strony uzgodnią sposób i zasady dalszego wykonywania umowy lub umowa zostanie rozwiązana.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Zamawiający upoważnia do kontaktów z Wykonawcą, w sprawach związanych z realizacją umowy, a także do podpisania protokołu odbioru oraz innych dokumentów związanych z realizacją szkolenia, tel....., e-mail.....
2. Wykonawca upoważnia do kontaktów z Zamawiającym w celu realizacji umowy, a także do podpisania protokołu odbioru oraz innych dokumentów związanych z realizacją szkoleniatel.....e-mail.....
3. Ewentualna zmiana osoby, o której mowa w ust. 1 i 2 wymaga pisemnego powiadomienia drugiej Strony.
4. W przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia sprawy sporne będą rozstrzygane na drodze sądowej przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będzie miało zastosowanie prawo polskie, w szczególności przepisy kodeksu cywilnego.
6. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

* Niepotrzebne skreślić

** Dotyczy wykonawcy będącego osobą fizyczną, nie prowadzącym działalności gospodarczej..

*** Dotyczy części zamówienia, na które wykonawca złożył ofertę(zapis zostanie dostosowany do liczby części na które wykonawca złożył ofertę